

zawarta dnia w Boguszwie-Gorcach między:

Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Boguszwie-Gorcach, ul. Sienkiewicza 46, 58-370 Boguszków-Gorce, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000107579, NIP: 886-26-53-520, REGON: 891412534, reprezentowaną w niniejszej umowie przez, adres do doręczeń drogą poczty elektronicznej: **zgm@boguszow.com.pl**, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., adres do doręczeń drogą poczty elektronicznej:, zwanego dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania: wykonanie przeglądów instalacji gazowych, zasilanych gazem płynnym z indywidualnych butli, w lokalach znajdujących się w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych, administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. z/s w Boguszwie-Gorcach, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3, będący integralną częścią niniejszej umowy.
2. Przegląd należy wykonać we wszystkich lokalach budynków wymienionych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, znajdujących się w miejscowościach: Boguszków-Gorce, oraz Witków Śląski.
3. Przeglądowi podlegać będzie w szczególności: butla gazowa, urządzenie redukcyjne butli, przewód z armaturą, kształtki, urządzenia gazowe i inne wyposażenie.
4. Przeglądy należy wykonać zgodnie z art. 62 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z 2022 r. poz. 88. z późn. zm.), normą PN-M-34507-2002P „Instalacja gazowa. Kontrola okresowa” oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. z późniejszymi zmianami w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w odniesieniu do ich wykonywania, bezpieczeństwa i właściwej organizacji.
6. Protokoły przeglądu sporządzane będą każdorazowo zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, będący integralną częścią niniejszej umowy.
7. Od właścicieli / najemców lokali, w których nie ma butli gazowych Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać oświadczenie sporządzone wg załącznika nr 2 będącego integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2

Terminy realizacji i odbiory

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy (dzień otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wykonanego przedmiotu umowy) **do dnia**
2. Przedmiot umowy należy wykonywać w terminach zgodnych z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonane przeglądy i oświadczenia wraz z zestawieniem wykonanych prac należy dostarczyć do siedziby zarządcy budynków tj. do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Sienkiewicza 46, 58-370 Boguszków-Gorce, w ciągu 5 dni roboczych, liczonych od dnia wykonania ostatniego przeglądu.
4. Zestawienie o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu powinno zawierać w szczególności następujące informacje:
 - a. adres i nr lokalu,

- b. informację czy w lokalu został przeprowadzony przegląd lub czy zostało uzyskane oświadczenie o nieposiadaniu butli gazowej,
 - c. datę wykonania przeglądu / uzyskania oświadczenia,
 - d. sumę ilości wykonanych przeglądów oraz sumę ilości zebranych oświadczeń.
5. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu, wykonanego przedmiotu umowy, dokona sprawdzenia dostarczonych dokumentów. Po tym czasie Zamawiający:
 - a. w przypadku błędów w dostarczonych dokumentach zwróci je Wykonawcy do poprawy i wyznaczy termin na wykonanie poprawy, nie krótszy jednak niż 5 dni roboczych,
 - b. w przypadku wystąpienia jedynie oczywistych omyłek pisarskich dokona samodzielnie ich poprawy i poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie informując o przyjęciu bez zastrzeżeń wykonanego przedmiotu umowy,
 - c. w przypadku braku błędów w dostarczonych dokumentach Zamawiający poinformuje o przyjęciu bez zastrzeżeń wykonanego przedmiotu umowy.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wykonawca rozliczany będzie w sposób ryczałtowo-ilościowy na podstawie rzeczywistej ilości lokali, w których został wykonany przegląd potwierdzony protokołem.
2. Płatność Wykonawcy uregulowana zostanie jednorazowo, po wykonaniu przedmiotu umowy i przyjęciu go bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi z konta bankowego Zamawiającego, **w terminie 30 dni**, od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury z kompletem dokumentów, o których mowa w **§ 2 ust. 3** niniejszej umowy, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Za datę płatności strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe przyjęte na podstawie stawki oferty wykonawcy z dnia stanowiącej załącznik nr 4, będący integralną częścią niniejszej umowy tj.:
 przegląd lokalu - **PLN Brutto**
 słownie:
5. Przewidywana wartość umowy brutto:
 Przewidywana ilość lokali **197** x **PLN = PLN**
 Słownie:
6. **Za lokale, w których nie ma butli gazowej Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za przeprowadzenie przeglądu.**
7. Zapłata za fakturę wystawioną na Zamawiającego będzie realizowana w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, który jest zgłoszony do wykazu kont bankowych tzw. Białej Listy Podatników, pod rygorem odmowy zapłaty.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W tym przypadku termin płatności liczy się od dnia wskazania tego rachunku przez Wykonawcę. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisem art. 454 k.c.

§ 4 Przedstawiciele stron

1. **Przedstawicielem Zamawiającego będzie:**

Tel.:, **adres e-mail:**
2. **Przedstawicielem Wykonawcy będzie:**

Tel.:, **adres e-mail:**
3. Przedstawiciel Wykonawcy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu, upoważniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń, które są niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

4. Oświadczenie woli składane będą w formie elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez strony niniejszej umowy. Oświadczenie takie będą uważane za skutecznie złożone drugiej stronie umowy z chwilą, gdy operator poczty elektronicznej umożliwił adresatowi jej odczytanie na serwerze poczty elektronicznej, bez względu na to, czy wiadomość ta została odczytana, czy też nie.

§ 5

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Pomoc w wyegzekwowaniu dostępu do lokali nieudostępniionych pomimo dokonania dwóch prób wejścia do danego lokalu przez Wykonawcę.
2. Powiadomienie Wykonawcy o ustalonym terminie możliwości wejścia do lokalu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu.
3. Przyjęcie od Wykonawcy i sprawdzenie dokumentów wymaganych niniejszą umową.
4. Dokonywanie płatności zgodnie z postanowieniami § 3 umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Powiadamianie mieszkańców budynku oraz osób wyszczególnionych w § 4 ust. 1 o przystąpieniu do wykonywania przeglądów na 7 dni przed przystąpieniem do ich wykonania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wywieszania na tablicy ogłoszeń usytuowanej na klatce schodowej lub na drzwiach wejściowych do budynku ogłoszenia o terminie wykonywanych przeglądów i obowiązku udostępnienia lokali i pomieszczeń.
3. Terminowe wykonywanie usług tj. zgodnie z **§ 2 ust. 2** niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania co najmniej dwóch prób wejścia do danego lokalu w celu wykonania w nim przeglądu instalacji gazowej. Po dwóch nieudanych próbach dostępu do danego lokalu w danej nieruchomości Wykonawca zgłasza ten fakt na piśmie Zamawiającemu.
5. Po otrzymaniu informacji o której mowa w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest wykonać przegląd instalacji gazowej w danym lokalu, w ustalonym terminie.

§ 6

Kary umowne

Strony ustalają, że Zamawiający może:

1. naliczyć karę umowną w wysokości 1,0 zł za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
2. zlecić wykonanie tych usług innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku niewykonywania przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego w formie pisemnej terminie dodatkowym lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę. Za nienależyte wykonywanie umowy strony w szczególności rozumieją wykonywanie przez Wykonawcę robót z naruszeniem istotnych warunków Umowy, harmonogramu, zaniedbywanie przez Wykonawcę w rażący sposób zobowiązań umownych pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, a także wykonywanie przez Wykonawcę robót niezgodnie ze złożoną ofertą.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zamawiający ma prawo do wprowadzenia zmian w harmonogramie w zakresie ilości budynków oraz terminów wykonania przeglądów. O wprowadzeniu zmiany Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie i określonych w przepisach prawa.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość w przypadkach, gdy:
 - a. Wykonawca nie wywiązuje się z przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1;
 - b. Wykonawca opóźnia się w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy powyżej 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;
 - c. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy z naruszeniem Umowy lub wskazaniami Zamawiającego i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonywania Przedmiotu umowy, Wykonawca nie zaprzestał nieprawidłowej realizacji Przedmiotu umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni;
 - d. Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację Przedmiotu umowy, przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania przez Zamawiającego, Wykonawca nie powrócił do realizacji Przedmiotu umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż 3 dni;
 - e. Wykonawca przystąpi do likwidacji prowadzonej przez siebie działalności,
3. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 nie jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej przez Zamawiającego.
4. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i może nastąpić w terminie 30 dni liczonym od dnia wystąpienia okoliczności wskazanych powyżej w ust. 2 lit. a) – e).
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i musi zawierać uzasadnienie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Oświadczenia woli składane będą w formie elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez strony niniejszej umowy. Oświadczenie takie będzie uważane za skutecznie złożone drugiej stronie umowy z chwilą, gdy operator poczty elektronicznej umożliwił adresatowi jej odczytanie na serwerze poczty elektronicznej, bez względu na to, czy wiadomość ta została odczytana, czy też nie.
2. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy, rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. W wypadku, jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność innych postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia postanowień nieważnych lub bezskutecznych innymi postanowieniami zgodnymi z pierwotną intencją Stron.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a trzeci Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

Wykaz Załączników:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Protokołu Przeglądu
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o nie posiadaniu butli gazowej
3. Załącznik nr 3 - Harmonogram
4. Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy
5.

Wałbrzych, dnia.....

**PROTOKÓŁ
PRZEGLĄDU TECHNICZNEGO INSTALACJI GAZOWEJ
W MIESZKANIU (LOKALU UŻYTKOWYM)**

Adres.....

Nr mieszkania (lokalu).....

Właściciel / użytkownik mieszkania (lokalu).....

1. Ocena stanu technicznego butli propan-butan.....
2. Ocena szczelności połączeń.....
3. Ocena stanu technicznego przewodów.....
4. Ocena stanu technicznego urządzeń gazowych:

Rodzaj:

Stan techniczny:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(...)

5. Ocena stanu technicznego połączeń za urządzeniami gazowymi.....
6. Szczelność całej instalacji gazowej.....
7. Ocena skuteczności działania wentylacji.....
8. Ocena prawidłowości odprowadzania spalin.....
9. Zgodność instalacji gazowej z przepisami.....
10. Uwagi i zalecenia pokontrolne.....

.....

Data przeglądu technicznego.....

Skład Zespołu i podpisy osób dokonujących przeglądu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis lokatora/użytkownika lokalu

.....

.....

zał. 2 do umowy

Wałbrzych, dnia.....

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres

OŚWIADCZENIE

(dotyczy lokali w budynkach nie posiadających podłączenia do sieci gazowej)

Oświadczam, jako zamieszkujący w lokalu i jego użytkownik, że nie użytkuję i nie przechowuję w lokalu i budynku butli propan-butan.

Ponoszę odpowiedzialność za prawdziwość złożonego oświadczenia i związane z tym skutki.

.....
data i czytelny podpis składającego oświadczenie

*zaznaczyć: użytkownik nie odmówił / odmówił udostępnienia lokalu / podpisania oświadczenia